

## INSTRUCTIVO PARA LA APLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES EN LÍNEA 2011

### 1. ACCIONES PREVIAS A LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS

- 1.1 El docente deberá conectarse a Internet a través de la siguiente dirección de página web: <http://docentes.evaluacion.com.uy>
- 1.2 Una vez conectado a la página visualizará la siguiente pantalla y se registrará como docente presionando sobre **Nuevo Usuario**, si no se registró en el 2010.



No es necesario registrarse nuevamente si el docente ya lo hizo porque participó en la evaluación en línea 2010; Estos docentes deberán ingresar a la plataforma con el mismo nombre de usuario y contraseña.

- 1.3 Al ingresar en Nuevo Usuario le aparecerá en pantalla el REGISTRO DE DOCENTE, donde deberá completar todos los datos que se le solicitan. Recuerde: el usuario y la contraseña que usted genere serán los que necesitará para ingresar posteriormente.

REGISTRO DE DOCENTE	
<b>Datos personales</b>	
Usuario:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="password"/>
Repita la contraseña:	<input type="password"/>
Sexo:	Masculino <input type="button" value="v"/>
Nº de documento:	<input type="text"/> sin puntos ni barras (Ej. 2.472.092-9 --> 24720929)
Nombre:	<input type="text"/>
Apellido:	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento:	// / <input type="text"/>
e- mail:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Registrar"/>	

Ejemplo:

1. **Usuario:** puede ser la letra inicial de su nombre seguida de su apellido (por ejemplo **mperez**).
2. **Contraseña:** deberá tener 8 caracteres y es conveniente que combine letras con números (ejemplo: eva92011).
3. **Repita la contraseña** en el siguiente campo (eva92011).
4. **Sexo:** deberá indicar femenino o masculino según corresponda desplegando las opciones con la flecha.
5. **Número de documento:** incluyendo el último dígito verificador **sin puntos ni guión** .
6. **Nombre, apellido y fecha de nacimiento.**
7. **E-mail:** deberá registrar una dirección de correo electrónico (puede ser su dirección de correo usual).

Es muy importante, para aprovechar al máximo los beneficios de la plataforma, tener un correo electrónico, ya que, toda instancia de comunicación será a través de ese correo. El no tenerlo le privará, entre otras cosas, de utilizar la función de recuperación de la contraseña, en caso de que usted la olvide; hacer consultas técnicas; o participar de los foros y recibir material de información. Si aún no tiene uno deberá crearlo previamente. Le recomendamos generarlo en [www.gmail.com](http://www.gmail.com) o en [www.adinet.com.uy](http://www.adinet.com.uy).

Una vez finalizado el REGISTRO DE DOCENTE, a fin de que este se guarde, deberá apretar el botón **Registrar**.

En una ventana se le informará que se ha registrado correctamente y se le preguntará si desea ingresar los datos del grupo.

- 1.4 Inmediatamente, le aparecerá la siguiente pantalla de **REGISTRO DE GRUPO PASO 1**, donde deberá completar todos los datos que se le solicitan.

REGISTRO DE GRUPO PASO 1	
Datos de tu grupo	
Su centro es:	Público
Departamento:	(Ninguno)
Centro Educativo:	
Grado:	3°
Grupo:	A
Cantidad de niñas	0
Cantidad de varones	0
<b>Continuar</b>	

Como puede observar los cuatro primeros campos tienen en azul una tecla con una flecha. Esto significa que al hacer clic en ella automáticamente se desplegará un listado del cual usted solamente deberá seleccionar la opción que corresponda. Indicar la característica de **su centro, Departamento, Centro Educativo y Grado** (en este caso **3° a 6º**año o **multigrado**). Multigrado

se aplica en caso que sea una escuela unidocente o que un solo

maestro atienda los grupos de 3º a 6º. Además, deberá indicar el **grupo** (A, B, C, D, etc.) y la **cantidad de niñas** y **varones** inscriptos en su grupo a la fecha.

Si su grupo no es multigrado y usted dicta clases en más de un grupo **deberá generarse un usuario para cada grupo**. Por ejemplo, podrá utilizar como usuarios **mperez1** para un grupo, y **mperez2** para el otro.

Una vez finalizado el REGISTRO DE GRUPO PASO 1, a fin de que este se guarde, deberá apretar el botón **Continuar**.

1.5 Inmediatamente, le aparecerá la siguiente pantalla de REGISTRO DE GRUPO PASO 2, donde deberá completar todos los datos de sus alumnos.

REGISTRO DE GRUPO PASO 2					
Datos de tu grupo					
Departamento:	ARTIGAS				
Centro Educativo:	88				
Grado:	2º A				
Cantidad de varones	6				
Cantidad de niñas	7				
Alumnos					
N°	Genero	N° de Doc	Nombre	Apellido	F.Nacimiento
1	Niña				//
2	Niña				//
3	Niña				//
4	Niña				//
5	Niña				//
6	Niña				//
7	Niña				//
1	Varón				//
2	Varón				//
3	Varón				//
4	Varón				//
5	Varón				//
6	Varón				//

En la tabla aparecerán diferenciados por color tantos varones y tantas niñas como usted haya indicado tener en su grupo (en este ejemplo: 7 niñas y 6 varones)

Deberá ingresar la información requerida (número de cédula de identidad, nombre, apellido, y fecha de nacimiento) para cada uno de los alumnos. La cédula de identidad se deberá registrar sin puntos ni barras, incluyendo el número verificador. La primera niña será aquella cuyo número de lista es 1 y así sucesivamente.

En caso de que **un alumno no posea cédula de identidad** deberá registrarse solamente su nombre, apellido y fecha de nacimiento. El sistema le otorgará un número (auto-generado) para poder conectarse y realizar la aplicación. Este será el número que usted le proporcionará al alumno para que ingrese a la plataforma el día de la evaluación.









En esta etapa del proceso existe un **sistema de verificación** que nos alertará si la escritura de la cédula no es correcta. Este sistema verificador enviará un mensaje que le indicará qué cédulas tienen un error para su corrección.

Una vez finalizado el REGISTRO DE GRUPO PASO 2, y a fin de que este se guarde, deberá apretar el botón **Confirmar** y automáticamente aparecerá la siguiente pantalla:



A partir de este momento, esta será la pantalla que aparecerá cada vez que usted ingrese con su usuario y contraseña a la página: <http://docentes.evaluacion.com.uy>.

Como puede observar le posibilita acceder a seis funciones diferentes:

 <b>Mis Datos</b>	Permite ingresar a los datos de su registro docente, los cuales se pueden editar en cualquier momento.
 <b>Mi Grupo</b> <small>Hay cédulas incorrectas</small>	Permite ingresar a los datos del grupo y los alumnos. Además, usted podrá modificar los datos ingresados  , eliminar un alumno  o agregar un alumno  .
 <b>Pruebas</b>	Permite acceder a la aplicación de las pruebas, a partir del momento en que estén habilitadas. Si intenta ingresar en una fecha no habilitada, aparecerá un mensaje que indica que no hay prueba disponible.
 <b>Resultados</b>	Inmediatamente de finalizada la aplicación de una prueba, permite acceder a los resultados.
 <b>Contactenos</b> <small>URGENCIAS: tel. 08002342 cel. *2342</small>	Mediante esta función puede contactarse via correo electrónico con los responsables de la evaluación solo en caso de que no requieran asistencia urgente. Si la asistencia debe ser brindada en forma inmediata deberá comunicarse a los teléfonos 08002342 desde un teléfono fijo y *2342 desde un celular.
 <b>Consultas</b>	Este vínculo le permitirá visualizar las consultas más frecuentes realizadas hasta el momento, organizadas por categorías.

1.6 Finalizadas todas estas acciones deberá hacer clic en el vínculo Salir.

### **IMPORTANTE**

Los docentes ya inscriptos, luego de ingresar a la plataforma, tendrán visible en pantalla el menú principal. Deberán registrar su grupo 2011 haciendo clic en el vínculo **Mi Grupo**. Luego de ello, le irán apareciendo las ventanas sucesivas que le solicitarán registrar la información, al igual que el docente que recién se registra (pasos 1.4 a 1.5).